

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №12 «Рябинка»

Принят на педагогическом совете
30.09.2021г Протокол № 1

Утверждаю
заведующий МБДОУ детский сад №12
«Рябинка» С.А.Степанова
«01» октября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 12 «Рябинка» (в дальнейшем МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителя.

Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательным для исполнения.

2. ЦЕЛИ.

Демократизация системы управления МБДОУ.

Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ.

3.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

4. ФУНКЦИИ.

4.1. Обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ.

4.2. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.3. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.4. Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе по вопросам проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

СОВЕТА.

Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и другие.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже четырех раз в год.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.5. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются в форме протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

