

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка»

Согласовано
Председатель ПК Е.В.Кохановская
МБДОУ д/с №12 «Рябинка»
протокол от 09.01.2020г.



Согласовано
приказом от 09.01.2020г. № 3/1
заведующий МБДОУ
детский сад №12 «Рябинка»
С.А. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
- Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Рябинка» (далее по тексту - учреждение) с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе составляемых списков (приложение 1).

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты.

- 5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 выдаются средства индивидуальной защиты бесплатно.
- 5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
- 5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.
- 5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ.
- 5.6. Ответственным за выдачу СИЗ назначается завхоз учреждения.
- 5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.
- 5.8. Выдача работникам СИЗ (Приложение 2). Карточки заполняются завхозом, ответственным за их учет, ведение и хранение.
- 5.9. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.
- 5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
- 5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.
- 5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.
- 5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
- 5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 5.18. Ответственный по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
- 5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.
- 5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.
- 5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

- 6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.
- 6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодателю предоставляется специально оборудованное помещение.
- 6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.
- 6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза.

7. Заключительные положения.

- 7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.
- 7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

**Перечень профессий и должностей
в соответствии с Типовыми нормами, которым предусматривается бесплатная
выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

1. Воспитатель
2. Младший воспитателя
3. Старшая медсестра
4. Кладовщик
5. Повар
6. Машинист по стирке белья
7. Дворник
8. Подсобный рабочий

№п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (шт., комплекты)	
1	2	3	4	
1.	Воспитатель, младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
2.	Старшая медсестра	Халат хлопчатобумажный, шапочка хлопчатобумажная, перчатки резиновые	1 1 2 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
4.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный, фартук хлопчатобумажный с нагрудником, рукавицы комбинированные, зимой дополнительно куртка на утепленной подкладке, валенки, в остальное время года дополнительно плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 на 3 года	Приказ Министерстваздравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п. 20
5.	Кладовщик, подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 4 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
6.	Повар	Костюм хлопчатобумажный, передник хлопчатобумажный, колпак хлопчатобумажный	1 1 1	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
7.	Машинист по стирке белья	Халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный с нагрудником, косынка хлопчатобумажная	1 2 1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.46

**Перечень профессий и должностей
в соответствии с Типовыми нормами, которым предусматривается бесплатная
выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Подсобный рабочий

№ п/п	Наименование профессии	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц
1	Подсобный рабочий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

**Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Профессия (должность)

Дата поступления на работу

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	дата	количество (г/мл)	Выдано способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении
---	--	------	-------------------	--	----------------------

