

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №12 «Рябинка»

Принято:
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2025г № 1

Утверждено:
Приказ от 25.08.2025г №25
заведующий МБДОУ детский сад
№12 «Рябинка» С.А.Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию дополнительных платных
образовательных и иных услуг

Топки, 2025г.

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Рябинка» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в соответствии со следующими нормативными документами:
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в ред. от 08.05.2010г.);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995г. №52-м;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг» от 19.01.2000г. №145159 ин/04;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999г. №107-Н;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБДОУ детский сад №12 «Рябинка» (далее – ДОУ);
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Лицензией на право осуществления медицинской деятельности.

Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в ДОУ.

Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- «*платные дополнительные услуги*» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «*заказчик*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, на основании договора;
- «*исполнитель*» - ДОУ, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ.
- «*недостаток платных образовательных услуг*» - несоответствии платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям о которых исполнитель был поставлен а известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
- «*обучающийся*» - физическое лицо, осваивающий образовательную программу;
- «*платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

1. Общие положения

1.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ДОУ, приносящей доход и осуществляется на основании Устава, а так же:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.2. ДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ и федеральных государственных требований, финансируемых из бюджета. Осуществляются они за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, родителей (законных представителей)).

Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных и иных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы ДОУ.

1.3. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия, отведённые в основной образовательной программе ДОУ в соответствии с лицензией

1.4. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- * виды дополнительных платных услуг;
- * стоимость и порядок оплаты;
- * другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.5. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.6. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ДОУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с общим собранием работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения после рассмотрения на Общем собрании работников ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг.

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в ДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ДОУ.

2.2 Дополнительные платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только по желанию воспитанников и их родителей.

3. Виды дополнительных платных образовательных и иных услуг.

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ДОУ путём опросов, анкетирования, собеседований, приёма обращений и предложений от граждан.

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом заведующего, с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных и иных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Правила предоставления платных услуг

4.1. ДОУ оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с 4

4.3. Расчет стоимости платных услуг составляется ДОУ, тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- а. оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДОУ;
- б. начисления на оплату труда;
- в. приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- г. оплата коммунальных услуг;
- д. прочие текущие расходы.

4.4. Для определения стоимости услуги составляется смета расходов по дополнительным услугам, которая состоит из:

Наименование	Распределение расходов, %
Заработная плата	22,67
Начисления на ФОТ	6,85
Услуги связи	0,12
Затраты на коммунальные услуги	8,89
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества	0,02
Расходы по договорам ГПХ	0,21
Налог на имущество	0,53
Увеличение стоимости основных средств	19,64
Увеличение стоимости материальных запасов	40,94
Амортизация на расходы	0,14

- 4.5. Оплата за оказание платных услуг производится на счет ДОО в сроки, установленные договором между МБДОО и родителями через отделение Банка «Сбербанк».
- 4.6. Платные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.
- 4.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 4.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков, но не менее 10 человек и не более 20 в группе.
- 4.9. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок оказания платных услуг

- 5.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.
- 5.2. Если платная услуга, оказываемая ДОО, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДОО нецелесообразно.
- 5.3. Для оказания платных услуг ДОО создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего ДОО работник зачисляется в штат ДОО на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.
- Составляется и утверждается смета (калькуляция) расходов на платные дополнительные услуги.
- 5.4. Для организации платных услуг в ДОО назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим ДОО.
- 5.5. Заведующий ДОО на основании предложений ответственных лиц
- * издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг в ДОО, в которых определены ответственные лица за организацию платных дополнительных услуг, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);
 - * заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных дополнительных услуг; исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
 - * утверждает учебные планы и программы;
 - заключает трудовые договоры (или договоры гражданско – правового характера) с конкретными работниками ДОО, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемых для оказания дополнительных платных услуг, на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 5.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных общеразвивающих программ.
- 5.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.
- 5.8. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 5.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- * полное наименование ДОО; место его нахождения (юридический адрес);

- * Ф.И.О., телефон и адрес Заказчика;
- * сроки оказания услуги;
- * уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- * перечень (виды) образовательных и иных услуг;
- * фамилия, имя, отчество воспитанника;
- * права, обязанности ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- * полная стоимость образовательной или иной услуги, порядок оплаты;
- * сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- * другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- * должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДООУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.10. В рабочем порядке Заведующий ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

5.11. До заключения договора заведующий ДООУ должен предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.12. Заведующий ДООУ обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ДООУ;
- б) местонахождение (юридический адрес) ДООУ;
- в) адрес и телефон Учредителя ДООУ;
- г) Устав МБДООУ детский сад №12 «Рябинка»;
- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;

- и) отчет о поступлении и расходовании средств, полученных ДООУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.13. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

5.14.

При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДООУ.

5.14. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.15. Оплата дополнительных платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчёту через отделение Банка «Сбербанк».

5.16. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг работникам ДООУ устанавливается в форме: постоянной доплаты из привлечённых дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной и иной услуги (или по договору гражданско – правового характера).

5.17. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятыми по трудовому договору (или по договору гражданско – правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлечённых дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско – правового характера)

6. Расчёт стоимости дополнительных образовательных услуги и порядок оплаты

6.1. Размер платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг устанавливается по соглашению сторон между исполнителем и заказчиком услуг.

6.2. Размер оплаты определяется с учётом имеющихся категорий и льгот: 50% скидка устанавливается для второго ребёнка, если дополнительные занятия посещают два ребёнка из одной семьи.

6.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

6.4. При непосещении ребёнком занятия по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6.5. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1) статья «Заработная плата»:

* плата за педагогические часы составляет до 60% по договорённости сторон;

* фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет до 3% от утверждённых расценок, вспомогательному персоналу до 3%.

2) статья «Начисление на выплаты по оплате труда» составляет 30,2% от общего ФОТ.

3) статья «На развитие материально – технической базы» - (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДООУ, принимаются в размере оставшейся суммы)

6.6. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107-Н.

7. Обязанности и права сторон.

7.1. ДООУ самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

7.2. Решение о размере льгот принимается Управляющим советом.

7.3. Льготы по оплате полагаются следующим категориям обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети и внуки сотрудников ДООУ;
- дети-инвалиды.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

7.4. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг:

- отсрочка платежа;
- снижение стоимости платных услуг.

7.5. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДООУ через ПАО Сбербанк. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

8.4. ДООУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по ДООУ и оговариваются в договоре между ДООУ и Заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

8.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДООУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.

8.6. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДОУ).

8.7. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ МКУ-ЦБ по МОУ на основании договора на обслуживание.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных услуг.

9.2. Доход, полученный от платных услуг, распределяется директором ДОУ согласно нормативным документам.

9.3. Оплата ответственному за организацию работы по платным услугам в ДОУ производится от дохода, полученного от платных услуг.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

10.1. Исполнитель (ДОУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а. назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б. поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в. потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г. расторгнуть договор.

10.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет управление образования администрации г. Тулы (далее – управление образования) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.7. Управление образования вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

10.8. Директор ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

11. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

11.1. Основные права и обязанности Исполнителей платных услуг.

11.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом ДОУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять возрастной ценз обучающихся на ту или иную образовательную услугу.

11.1.2. Исполнитель обязан:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных видов платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

11.2. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг

11.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;
- на перерасчёт внесённой Заказчиком платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине;
- на безопасность услуги;
- обратиться к директору с целью рассмотрения возможности предоставления льгот при оплате за платную услугу.

11.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить стабильную посещаемость;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.