Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Рябинка»

28.08.2026г. ПРИКАЗ № 24

«Об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг
в 2026-2027 учебном году»

На основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706, Устава ДОУ, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ детский сад №12 «Рябинка».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году дополнительные платные образовательные и иные услуги, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- организацию дополнительных платных образовательных и иных услуг, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг, о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг;

в) перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

д) порядок оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг и их оплаты.

- предоставление по требованию потребителей Устава ДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных платных образовательных и иных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядка предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с начальником управления образования, по состоянию на 28.08.2026 года следующий перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во услуг	Стоимость одной услуги (руб.)	Итого кол-во услуг в месяц	Итого средняя стоимость услуг в месяц (руб)
1.	Группа «Букварёнок» (обучение грамоте и	1 занятие	65	8 занятий	520

	письму)				
2.	Группа «Заниматика» (занимательная математика)	1 занятие	65	8 занятий	520
3.	Группа «Развивайка» (занимательная математика)	1 занятие	60	8 занятий	480
4.	Группа «Колобок» (развитие творчества)	1 занятие	60	8 занятий	480
5.	Проведение праздника «Мой день рождения»	1	2500	1 день	2500
6.	Кислородный коктейль	1 сеанс	45	10 сеансов	450
7.	Группа дополнительного пребывания детей	1 час	130	1 час	От количества часов в месяц

4. Утвердить, согласованную с начальником управления образования, по состоянию на 28.08.2026 года калькуляцию на перечисленные в п.3. настоящего приказа дополнительные платные образовательные и иные услуги.

5. Утвердить, согласованный с начальником управления образования, по состоянию на 28.08.2026 года перечень потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг в МБДОУ детский сад №12 «Рябинка».

6. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг на 2026-2027 учебный год.

7. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в учебном году по состоянию на 01.09.2026года.

8. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг с 01.09.2026 года.

9. Старшему воспитателю – Е.В.Кохановской, ответственному за организацию дополнительных платных образовательных и иных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям и их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
- вести табеля учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками), табели учета посещения воспитанниками занятий;

10. Бухгалтеру (централизованной бухгалтерии) (по согласованию):

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных образовательных и иных услуг, отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

- производить оплату работникам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг, за фактически отработанное время на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), приказов заведующего о выплатах за оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- организовать – учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные и иные услуги от родителей воспитанников через банк.

11. Заведующему хозяйством - Надымовой С.Н. осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг и развитию материально – технической базы ДОУ.

12. Провести в порядке, установленном ТК РФ, заключение соглашений с работниками на выполнение работ в рамках оказания услуг.

13. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками ДОУ, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг на основании трудовых договоров (трудовое соглашение).

14. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные и иные услуги принимать только по безналичному расчету через банк.

15. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №12 «Рябинка» — С.А.Степанова

С приказом ознакомлены, согласны:

Старший воспитатель _____ Е.В.Кохановская

Главный бухгалтер _____ Е.А.Иванова

Заведующий хозяйством _____ С.Н.Надымова